EMIKA Elektromechanikai Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépett:2025.01.01.

Készítette:

Wolf Gábor
ügyvezető igazgató

1. **Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása**

A szervezet megnevezése:	**"EMIKA" ELEKTROMECHANIKAI IPARI ÉS KERESKEDELMI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
A szervezet rövidített megnevezése:	**"EMIKA" ELEKTROMECHANIKAI ZRT.**
Cégjegyzékszám:	01-10-142299
Adószám:	11027951-2-41
A szervezet székhelye:	1137 Budapest, Szent István park 17. 1. em. 1. ajtó
A cég fióktelepe:	6300 Kalocsa, Miskei út 21.
Az adatkezelés tényleges helye:	6300 Kalocsa, Miskei út 21.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Wolf Gábor ügyvezető igazgató
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2025.01.01.

1.1. Az EMIKA Elektromechanikai Zrt. (a továbbiakban „**Adatkezelő**" vagy „**Társaság**") tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik személyes adatait kezeli és elkötelezett a személyes adatok védelmében. Adatkezelő egyrészről ezen szándékára tekintettel, másrészről a 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletnek, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek való megfeleltetés céljából alkotja meg a jelen adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**").

1.2. Adatkezelő a jelen Szabályzatot annak érdekében adja ki, hogy valamennyi, az Adatkezelő személyes adatkezelésével érintett természetes személy (így különösen, de nem kizárólag munkavállalók, adatfeldolgozók, a szerződött partnerek, illetve bármilyen minősítésben a Társaság fióktelepére belépő személy stb.) megértsék, hogy hogyan kezeli Adatkezelő a személyes adatait és megismerjék az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat.

1.3. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

1.4. Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a fentiekben meghatározott levelezési címre, vagy elektronikusan a vargad@emika.hu elektronikus címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül küldjük az Ön által kért címre.

1.5. Adatkezelő, illetve vele szerződéses viszonyban álló Adatfeldolgozó részéről nem történik adattovábbítás külföldre.

1.6. A Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

1.7. A Szabályzat a kamerás megfigyelő rendszer által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat is meg állapítja. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a megfigyelő rendszerrel végzett konkrét adatkezelési tevékenységek során is, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor is.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

E Szabályzat visszavonásig érvényes, személyi hatálya kiterjed a szervezet tisztségviselőire, alkalmazottjaira és a szervezet adatvédelmi illetékesre, illetve a szolgáltatását igénybe vevő harmadik személyekre, azok képviselőire, továbbá minden olyan személyre, aki a Társaság fióktelepére belép.

2.2. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya a Társaságban folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely személyes adatokra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik. A Szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „**GDPR**”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „**Infotv**.”);
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- A minősített adat védelméről 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: „Titoktörvény”);
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „Art.”);
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: „Szja”);
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „Tbj.”);
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI törvény;

- az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról 1996. évi XX. törvény;
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- A 2012. évi I. törvény: a Munka Törvénykönyve;
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről;
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;
- 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól.

Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy Adatkezelő jogfelfogása és jogértelmezése szerint 2018. május 25. napjától a GDPR rendelet rendelkezései az elsődlegesen irányadóak, különös tekintettel amennyiben a jelen pontban hivatkozott ágazati jogszabályok adott esetben a GDPR iránymutatásaival ellentétest rendelkezést tartalmaznak. Amennyiben a hivatkozott ágazati jogszabályok esetlegesen a GDPR által nem szabályozott kérdéseket rendeznek, abban az esetben a hivatkozott ágazati jogszabályok az irányadóak. Abban az esetben is az ágazati jogszabályok az irányadóak, amennyiben a személyes adatok védelme érdekében szigorúbb szabályokat határoznak, mint adott esetben a GDPR.

4. A Szabályzat célja

4.1. E Szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Társaság egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

4.2. A Társaság tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így különösen GDPR-ban foglaltaknak.

4.3. A Szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

5. Az adatkezelés irányelvei

5.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

5.3. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

5.4. A személyes adatoknak, pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

5.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

5.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

5.8. A Társaság adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5.9. A kamerarendszerrel analóg vagy digitális úton történő megfigyelés alkalmas arra, hogy a természetes személyek magánszférájába behatoljon, intim élethelyzeteket rögzítsen akár olyképpen, hogy az érintett nem is tud a felvételről, vagy nincs abban a helyzetben, hogy mérlegelhesse az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit. Az így végzett megfigyelés a magánélethez való jog sérelmén túl – szélesebb és mélyebb értelemben – az emberi méltósághoz való jogot is érintheti.

- A kamerarendszer alkalmazása során biztosítani kell a magánszféra intim jellegét, azt, hogy az érintett akarata ellenére mások oda ne hatolhassanak be, illetőleg be se tekinthessenek. Ennek megfelelően nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben, orvosi szobában, illetve az orvosi szobához tartozó váróban.
- Biztosítani kell, hogy az önrendelkezési szabadság vagy a testi-személyi integritáshoz való jog ne sérüljön.
- A képfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A képfelvételek készítése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- A képfelvételek készítésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet. A képfelvételek tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé.
- A képfelvételek kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

- Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.
- A személyes adatokat - ideértve a képfelvételek adatait - olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

5.10. Adatkezelő adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

6. Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei a személyes adatok vonatkozásában:

6.1. **Az Adatkezelő szerződéses partnerei, beszállítói vonatkozásában fennálló adatkezelés**

A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés célja:

- Az adatkezelés a tárgybeli szerződések hatékonyságát és az Adatkezelő és a Partnerei kölcsönös üzleti és szakmai sikerét hivatott támogatni.
- A Társaság fióktelepére történő belépés esetén az adatkezelés célja, a személy- és vagyonvédelem, a jogszerű panaszkezelés, illetve a rendkívüli eseményekre irányuló gyanú kivizsgálása.

A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- Természetes és jogi személy Partnerek esetén a GDPR preambulumának (44) bekezdése, illetve a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja értelmében a Felek közötti szerződés keretében, a szerződés teljesítése érdekében van szükség az adatkezelésre.
- A fióktelepen történő megjelenés esetében a tárgybeli adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).
- Az adatkezelés a GDPR 5. cikkének (1) bekezdés c) pontja szerinti adattakarékosság elvének megfelelően kerül végrehajtásra.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Adatkezelő nem közöl személyes adatot a GDPR 4. cikk 9. pontja szerinti címzettel.

A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

- A Szabályzat 6.1. pontjában hivatkozott szerződések időbeli hatálya, kiegészítve a szerződésből eredő esetleges követelés érvényesítésére irányadó elévülési idő időtartamával. Kivéve, ha az érintett korábbi időpontban gyakorolja a személyes adataira vonatkozó törlési-, korlátozási és adathordozhatósági jogát.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8

(nyolc) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

- Adatkezelő a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 (három) munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 (harminc) napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.
- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

- Ügyvezető neve.
- Telefonszáma.
- E-mail cím.
- Kapcsolattartó neve.
- Telefonszáma.
- Fióktelepre belépő jármű rendszáma.
- Fióktelepre belépő személy arcképe.

6.2. **Az Adatkezelő szolgáltatásainak (anyag értékesítés, autóipari gyártó- beszállító, bérfestés-szolgáltatás) vevői vonatkozásában fennálló személyes adatkezelés**

A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés célja:

- Az adatkezelés a tárgybeli szerződések hatékonyságát, és az Adatkezelő és a vevői kölcsönös üzleti elégedettségét hivatott támogatni.
- A Társaság fióktelepére történő belépés esetén az adatkezelés célja, a személy- és vagyonvédelem, a jogszerű panaszkezelés, illetve a rendkívüli eseményekre irányuló gyanú kivizsgálása.

A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- Természetes és jogi személy Partnerek esetén a GDPR preambulumának (44) bekezdése, illetve a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja értelmében a Felek közötti szerződés keretében, a szerződés teljesítése érdekében van szükség az adatkezelésre.
- A fióktelepen történő megjelenés esetében a tárgybeli adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja).
- Az adatkezelés a GDPR 5. cikkének (1) bekezdés c) pontja szerinti adattakarékosság elvének megfelelően kerül végrehajtásra.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Adatkezelő nem közöl személyes adatot a GDPR 4. cikk 9. pontja szerinti címzettel.

A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

- A 6.2. pontban hivatkozott szolgáltatások vonatkozásában keletkező esetleges követelés érvényesítésére irányadó elévülési idő időtartamával.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 (nyolc) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.
- Adatkezelő a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 (három) munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 (harminc) napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.
- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

- Teljes név.
- Lakcím.
- Adóazonosító/adószám.
- Bankszámla adatok.
- Fióktelepre belépő jármű rendszáma.
- Fióktelepre belépő személy arcképe.

6.3. **Munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés**

A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés célja:

- Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha Adatkezelő a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.
- A munkavállaló munkajogviszonyával összefüggő személyes adatait a Felek a munkajogviszony jogszerű fenntartása érdekében.
- A Társaság fióktelepére történő belépés esetén az adatkezelés célja, a személy- és vagyonvédelem, a jogszerű panaszkezelés, illetve a rendkívüli eseményekre irányuló gyanú kivizsgálása.

A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- Az önéletrajzok és pályázatok kezelésének a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti érintett hozzájárulása, amely hozzájárulásnak különösen ki kell terjednie azok esetleges megőrzésére. Azonban az Adatkezelőnek ezen dokumentumok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia. Adatkezelő a jogszerűség biztosítása érdekében az önéletrajzokhoz ás pályázatok megőrzéséhez való hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kéri a jelentkezőktől.
- A munkavállalói jogviszonnyal összefüggő személyes adatait Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján kezeli, nevezetesen a munkaszerződés, illetve a vonatkozó adatkezelői jogi kötelezettségek, mint bérszámfejtés és járulékfizetés teljesítse érdekében.
- A fióktelepen történő megjelenés esetében a tárgybeli adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja).
- Az adatkezelés a GDPR 5. cikkének (1) c) szerinti adattakarékosság elvének megfelelően kerül végrehajtásra.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Adatkezelő nem közöl személyes adatot a GDPR 4. cikk 9. pontja szerinti címzettel.

A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

- A pályázatok és önéletrajzok vonatkozásában az adott állás betöltését követően kéri a jelentkezők hozzájárulását az adott betöltött munkakör próbaidejének időtartamára.
- A munkavállaló munkajogviszonnyal összefüggő személyes adatait a munkajogviszony megszűnését követően, legfeljebb a vonatkozó munkajogi igények elévülési idejének elteltéig, amely elévülési idő főszabály szerint 3 (három) év.
- Kivéve, ha az érintett korábbi időpontban gyakorolja a személyes adataira vonatkozó törlési-, korlátozási és adathordozhatósági jogát.
- A munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.
- Adatkezelő a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 (három) munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 (harminc) napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.
- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

- név,
- születési név, leánykori név,
- állampolgárság,
- lakcím, értesítési cím,
- elektronikus levélcím,
- telefonszám,
- anyja neve,
- születési hely, idő,
- TAJ-szám,
- adóazonosító
- bankszámlaszám,
- iskolai végzettséget,
- szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- önéletrajz,
- a bérfizetéssel kapcsolatos adatok,
- a munkabérből levonandó tartozás, ennek jogosultsága,
- a munkajogviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, szükség szerint
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, melyek az érintett személy kifejezett hozzájárulásával (munkáltató részére történő átadással valósul meg) átadott egészségügyi adatok, így nem tartoznak a speciális adatkategóriába
- ittasság vizsgálat eredményei, (1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről) mely tagállami törvénykezés okán szükségesek, ezért nem speciális adatkategóriába esnek
- magánnyugdíjpénztár és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
- munkabalesetek adatai, (1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről) mely tagállami törvénykezés okán szükségesek, ezért nem speciális adatkategóriába esnek
- jóléti szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges adatok
- SZIG száma
- Személyi száma
- Munkakör
- Besorolása
- Gyermekének neve
- Gyermek születési helye, ideje
- Gyermek TAJ száma
- Gyermek lakcíme
- FEOR száma
- Az igényelt kölcsön összege
- Igényelt fizetési előleg összege
- Bizonyos munkakörök (pl.: raktáros) esetében az erkölcsi bizonyítványon szereplő személyes adatok

- Fizikai munkaköröknél kitöltött tesztsor személyes adatai, különösen a figyelem, logikai és monotónia tűrést mérő, dokumentáló adatok
- Éves dolgozói értékelések
- Fióktelepre belépő jármű rendszáma
- Fióktelepre belépő személy arcképe

6.4. **Az egyéb jogviszonyban (pl.: futár, postás, érdeklődő, vendég, stb.) a fióktelepre belépő személyek vonatkozásában végzett adatkezelés**

A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés célja:

- A Társaság fióktelepére történő belépés esetén az adatkezelés célja, a személy- és vagyonvédelem, a jogszerű panaszkezelés, illetve a rendkívüli eseményekre irányuló gyanú kivizsgálása.

A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- A fióktelepen történő megjelenés esetében a tárgybeli adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja).
- Az adatkezelés a GDPR 5. cikkének (1) c) szerinti adattakarékosság elvének megfelelően kerül végrehajtásra.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

Adatkezelő nem közöl személyes adatot a GDPR 4. cikk 9. pontja szerinti címzettel.

A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a belépéseket, kilépéseket, elszállításokat alátámasztó kapunaplókat), legalább 5 (öt) évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.
- Adatkezelő a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 (három) munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 (harminc) napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.
- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett személyes adatok kategóriái:

- Teljes név.
- Fióktelepre belépő jármű rendszáma.

- Fióktelepre belépő személy arcképe.

6.5. **Az adatfeldolgozók személyes adatkezelése**

Adatkezelő minden egyes – a GDPR szerint – adatfeldolgozónak minősülő szerződéses partnerével ún.: adatfeldolgozói szerződésben rendezi a személyes adatok kezelésének feltételeit.

6.6. **Az Társaság által a munkavállalói rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés**

- A Társaság e-mail fiókot bocsáthat a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- A Társaság munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője 6 (hat) havonta ellenőrizheti a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.
- A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
- A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.
- Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.
- Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:
  milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók
  - ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
  - a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
  - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
  - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a

személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

- A munkáltató jogosult 6 (hat) havonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

6.7. **Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése**

- A munkáltató egyes munkavállalók számára „céges" laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
- A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat. A magáncélú használatot a munkáltató jogkörű vezetők különleges esetekben a munkavállalók részére engedélyezhetik adott időtartamra.
- A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

6.8. **A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése**

- A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
- Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
- A munkavállaló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára céljára foglaltak az irányadók.

6.9. **A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés (A Társaság honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás)**

- A Társaság honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy

világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

- A cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, a Társaság személyes adatkezelést e körben nem folytat.

7. Az érintett jogai:

7.1. **Tájékoztatáshoz való jog és az érintett hozzáféréshez való joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelésre vonatkozó minden jelentős információkhoz hozzáférést kapjon, nevezetesen az alábbiakról:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen, ha lesz: a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is,
- valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

7.2. **Helyesbítés joga:**

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó meg nem felelő személyes adatokat, vagy kérje a hiányos adatok kiegészítését. Az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha azok a valóságnak nem felelnek meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.3. **Törléshez való jog:**

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő. indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

7.4. **Az adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben

7.5. **Adathordozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7.6. **Tiltakozás joga:**

- Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak adatkezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik

fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

- Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Az adatkezelés biztonsága:

8.1. Adatkezelő az Infotv. szerinti kötelezettségének megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

8.2. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

8.3. A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

8.4. Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.

8.5. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

8.6. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

8.7. Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

8.8. Adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

8.9. Adatkezelő és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

8.10. Az Adatkezelőnél elektronikus archiválás a NAS-on, annak backupja az MS Sharepointban történik. Az adatmegsemmisítés módja az Adatkezelőnél: Merevlemezek szétszerelése. Adatkezelő a NAS-ban és a szerverben is RAID 10 tömböket használ, amelyre tekintettel egyetlen lemezről nem fejthető vissza az adat.

8.11. Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

9. Eljárási szabályok érintett megkeresés esetén:

9.1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a megkeresés (kérelem) beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható.

9.2. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

9.3. Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt –túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

9.4. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet,

az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10. Kártérítés és sérelemdíj:

10.1. Minden olyan személy, aki az általános adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

10.2. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

10.3. Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

11. Jogérvényesítési lehetőségek:

11.1. Az érintettek kérdések, észrevételek, kérelmek, panaszok kezelése és jogaik megsértése esetén jogaik érvényesítése érdekében az Adatkezelőhöz fordulhatnak, elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

Név: "EMIKA" ELEKTROMECHANIKAI ZRT.
Székhely: 1137 Budapest, Szent István park 17. 1. em. 1. ajtó
E-mail cím: emika@emika.hu vagy vargad@emika.hu
Telefonszám: +36 78 462 033

11.2. Az érintettek jogaik megsértése esetén az Adatkezelő ellen jog érvényesítéssel az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz, azaz Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391 1400, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, online ügyindítás: www.naih.hu/online-uegyinditas.html) fordulhatnak

11.3. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági jogorvoslat mellett lehetősége van továbbá az Adatkezelő tevékenysége mellett bírósághoz fordulni. A perre a GDPR. az Infotv., a Ptk. és a Pp. szabályai irányadóak. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, mely per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A hatáskörrel rendelkező bíróságok felsorolását és elérhetőségét az alábbi weboldalon tekinthetik meg: www.birosag.hu/torvenyszekek.

12. A személyes adatok felülvizsgálata

12.1. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

12.2. A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

13. A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

13.1. Gyermekek személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13.2. A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkét) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.

13.3. Bizonyos esetekben indokolt lehet az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

14. Adatvédelmi incidens

14.1. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

14.2. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

14.3. Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

14.4. Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

15. Kamerarendszere vonatkozó információk, tájékoztatás

15.1. A Társaság személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz a fióktelepén. Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

15.2. Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

15.3. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

15.4. A kamerák működési helye: Az elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

15.5. Adatkezelő az alábbi kamerákat használja:

Kamera címe	Kamerák száma	Megfigyelt terület, megfigyelés célja
6300 Kalocsa, Miskei út 21.	4	A személy- és teherporta forgalmára szolgáló terület, be és kiléptetés dokumentálása, panaszok kivizsgálhatósága.
6300 Kalocsa, Miskei út 21.	2	Védett raktár és annak bejárata, ott tárolt anyagok betárolásának, kitárolásának nyomonkövetése.
6300 Kalocsa, Miskei út 21.	1	Portaépületbe telepített vagyonvédelmi központok védelme, csomag vizsgálatok dokumentáltsága, panaszok kivizsgálhatósága.
6300 Kalocsa, Miskei út 21.	1	Dokumentumkezelő helyiségben történtek dokumentáltsága.

Adatkezelő a kamerák pontos helyét és látószögét a jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletet képező alaprajzon jelöli piros nyíllal.

15.6. A kamerarendszerhez hozzáféréssel rendelkező személyek

Név, beosztás	A felvétel visszanézésének gyakorisága	Hozzáférési jogosultság
Szerződött biztonsági tanácsadó	eseti	élőkép megtekintése, felvételek visszajátszása, felvételek letöltése, felvételek törlése
Vagyonvédelmi szolgáltató	rendszeres	élőkép megtekintése, felvételek visszajátszása

15.7. **A tárgybeli adatkezelés jogalapja Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont).**

Az adatkezeléssel elérni kívánt cél, a személy- és vagyonvédelem, a jogszerű panaszkezelés, illetve a rendkívüli eseményekre irányuló gyanú kivizsgálása olyan technikai intézkedéseket követel meg, amelyek alkalmasak az adott személy és cselekménye felismerésére, illetve a képi megjelenítés elengedhetetlen a minél pontosabb információszerzéshez, így nemhogy alkalmas, de nélkülözhetetlen is az Adatkezelő érdekének eléréséhez. Emellett egyéb alternatív, kevésbé korlátozó eszköz nem áll rendelkezésére az Adatkezelőnek jogos érdeke elérésére. A felvételek esetleges anonimizálása, érintettek kimaszkolása lehetetlenné tenné az azon szereplő személyek beazonosítását, így az alapvető védelmi cél nem valósulhatna meg, a felvételek bizonyos ideig való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának az adatok cselekmények bizonyítására, ellenőrzésre.

Az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelemhez fűződő jogilag elismert érdeke az arányosság megítélésekor ugyan az alapjog érvényesítésénél gyengébb, azonban az egyéb legitim érdeknél és a kulturálisan vagy társadalmilag elismert érdeknél erősebb érdeknek tekinthető. Közérdekként is értelmezhető az Adatkezelőnek azon érdeke, hogy egy fogyasztói panasz esetén bizonyítási lehetőséggel rendelkezzen, hiszen ebben a körben az Adatkezelő jogos érdeke egybe esik a fogyasztók jogszerű panaszkezeléshez fűződő érdekével. Ebben az esetben is elmondható, hogy ez az érdek az arányosság megítélésekor ugyan az alapjog érvényesítésénél gyengébb, azonban az egyéb legitim érdeknél és a kulturálisan vagy társadalmilag elismert érdeknél erősebb érdeknek tekinthető. Az Adatkezelőnek a rendkívüli események kivizsgálásához és az esetleges jogszerűtlen cselekmények bizonyításához fűződő érdeke egyéb legitim érdeknek tekinthető.

Ebben az esetben az érintett bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ekkor a Személyes Adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Adatkezelő tárgybeli adatkezelés jogalapját igazoló érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben található.

A kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, így a látogatók, vásárlók és a munkavállalók hozzájárulása sem. A munkavállalókat azonban a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról előzetesen tájékoztatni kell.

16. **Az adatok - felvételek továbbítása, átadása**

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

17. Az Adatkezelő feladatai

17.1. Az Adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében a jelen Szabályzat szerint belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az Adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

17.2. Adatkezelő adatkezelési tájékoztató közzétételére köteles, amelyben tájékoztatja az érdekelteket különösen az alábbiakról:

- az üzemeltető megnevezése,
- az Adatkezelő elérhetősége,
- a kamerák működési helye
- az elhelyezés célja,
- a megfigyelt terület,
- a felvételek tárolási helye, ideje és módja,
- az adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés célja,
- a felvételek felhasználási célja,
- a felvételek továbbítása,
- az érintett személyek (megfigyelt személyek) jogai,
- jogérvényesítési lehetőségek.

17.3. Az Adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

17.4. Ezt a Szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni (lásd a 2. számú mellékelt szerinti érdekmérlegelési teszt).

17.5. Az Adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E Szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

17.6. Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden Adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

17.7. A 17.6. pontban rögzített nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségét;
- az adatkezelés céljait;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, – ideértve, ha fennáll– a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőket;
- amennyiben lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

18. Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a Társaság olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a Szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen, belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

19. A Szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek például az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák vagy például weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

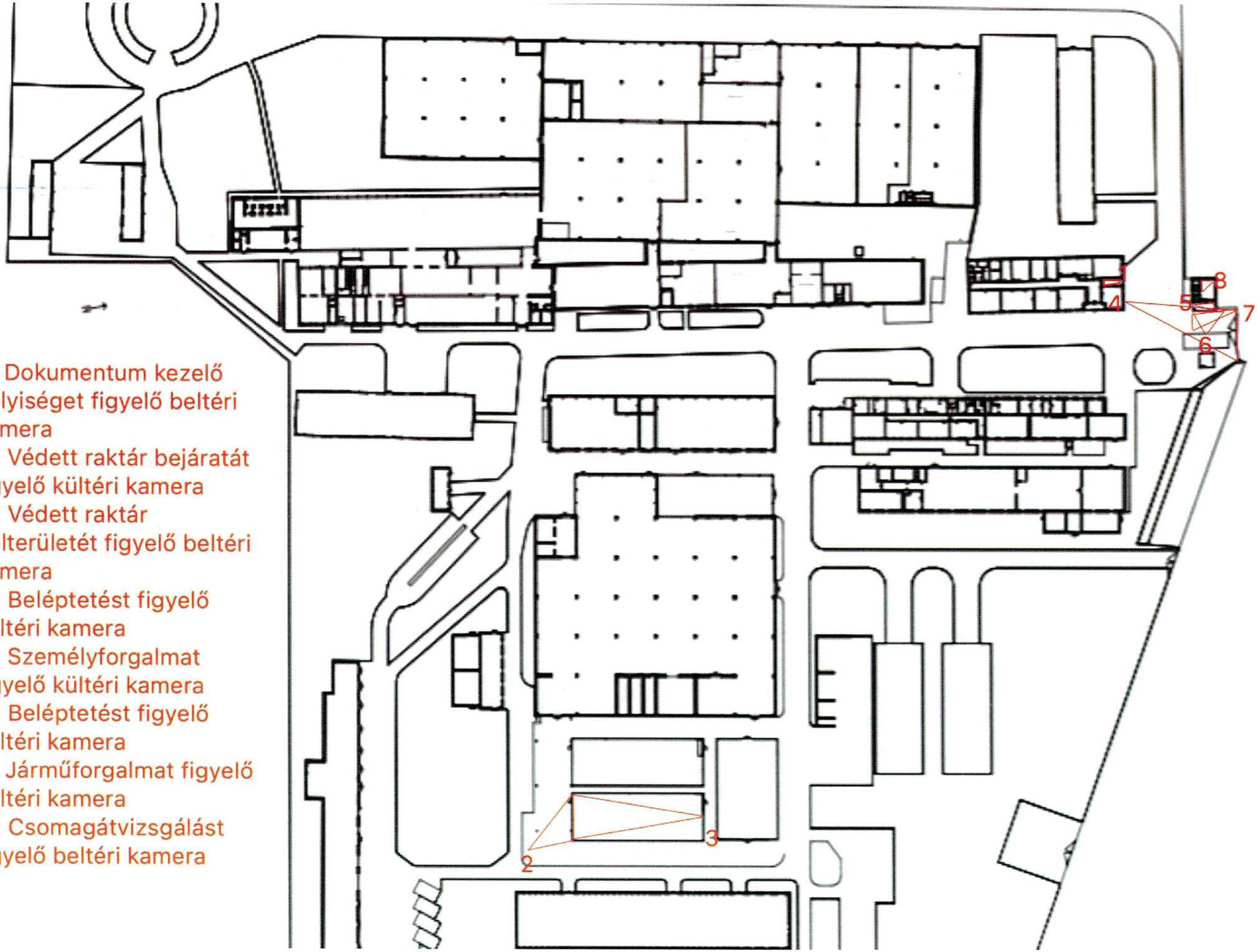
20. Záró rendelkezés

Jelen Szabályzatot a Társaság ügyvezető igazgatója állíttatta össze, hagyja jóvá és lépteti hatályba. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. A mindenkor hatályos Szabályzat a Társaság a fióktelepén vagy az Társaság honlapján érhető el.

A Szabályzat az elfogadás napján, 2025. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2025. január 1.

Wolf Gábor
ügyvezető igazgató



1.: Dokumentum kezelő helyiséget figyelő beltéri kamera
2.: Védett raktár bejáratát figyelő kültéri kamera
3.: Védett raktár belterületét figyelő beltéri kamera
4.: Beléptetést figyelő kültéri kamera
5.: Személyforgalmat figyelő kültéri kamera
6.: Beléptetést figyelő kültéri kamera
7.: Járműforgalmat figyelő kültéri kamera
8.: Csomagátvizsgálást figyelő beltéri kamera